



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทร. ๐ ๕๖๖๓.๑๖๙๑  
ที่ พจ.๐๐๓๒.๓๐๕/๙๖ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม สำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก รอบ ๖ เดือน และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็น  
การประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดให้  
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อช่องทางอื่น นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม สาธารณสุขเมืองบางเมืองคุณธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน ดังนี้

- ๑) การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร
- ๒) การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
- ๓) การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”
- ๔) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัตินำรายงานผลการดำเนินงานนี้เผยแพร่  
ในเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.bdho.go.th/> และปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงาน  
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ต่อไป

(นางสาวศรีัญญา แสันทวีสุข)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงนาม/อนุมัติ

(นายระเนตร เอื้อเพื่อพันธ์)  
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง”ในองค์กร  
 หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ชื่อกิจกรรม : ใช้ไฟให้พอดี มีไว้ให้พอใช้ สสอ.บางมูลนากใส่ใจพลังงาน

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนากปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งาน และเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพประหยัดพลังงาน

๒. เพื่อกำหนดมาตรการและกำกับดูแลให้มีการปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานของภาครัฐอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

๓. เพื่อจัดทำป้ายมาตรการประหยัดพลังงานติดตั้งในจุดต่าง ๆ ทั่วสำนักงาน เพื่อกระตุ้นเตือนและสร้างจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงานแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๔. เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสำนักงานแก่บุคลากร ผ่านสื่อแผ่นพับที่เข้าใจง่ายและนำไปปฏิบัติได้จริง

๕. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน พร้อมวิเคราะห์แนวโน้มและประเมินผลการลดการใช้ไฟฟ้าอย่างเป็นระบบ

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม :

กิจกรรมที่ ๑ รณรงค์การเปิด-ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าและส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ

ดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรในสำนักงานปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และไฟฟ้าแสงสว่าง ทันทีหลังเลิกใช้งานหรือเมื่อออกจากห้อง พร้อมทั้งส่งเสริมให้เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ เพื่อลดการสิ้นเปลืองพลังงาน

กิจกรรมที่ ๒ ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

กำหนดมาตรการให้บุคลากรทุกคนปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศในสำนักงานที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานของภาครัฐ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบประจำห้องเป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล

กิจกรรมที่ ๓ จัดทำป้ายมาตรการประหยัดพลังงานติดตามจุดต่าง ๆ

จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน ติดตั้งในจุดที่มองเห็นได้ชัดเจนทั่วสำนักงาน เช่น บริเวณสวิตช์ไฟ เครื่องปรับอากาศ ห้องน้ำ และทางเข้า-ออกสำนักงาน เพื่อกระตุ้นเตือนและสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมที่ ๔ จัดทำแผ่นพับให้ความรู้การประหยัดพลังงานในสำนักงาน

จัดทำแผ่นพับให้ความรู้เรื่องการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เพื่อเผยแพร่แก่บุคลากรในสำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมวิธีการใช้ไฟฟ้าอย่างถูกต้องและประหยัด ประโยชน์ของการลดใช้พลังงาน และแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในชีวิตประจำวัน

กิจกรรมที่ ๕ ตรวจสอบและรายงานผลการใช้พลังงานประจำเดือน

มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานเป็นประจำทุกเดือน โดยรวบรวมข้อมูลค่าไฟฟ้า วิเคราะห์แนวโน้มการใช้พลังงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการลดการใช้ไฟฟ้าเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : .....เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

ระยะเวลาดำเนินการ : .....ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....

สถานที่ดำเนินการ : .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....

งบประมาณ : .....-.....

**๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในสำนักงานเพิ่มมากขึ้น
๒. บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าอย่างถูกต้องและประหยัด โดยปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
๓. สำนักงานมีการปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียสอย่างเป็นทางการเป็นมาตรฐานและต่อเนื่อง
๔. มีป้ายมาตรการประหยัดพลังงานและแผ่นพับให้ความรู้ที่ครอบคลุมทั่วสำนักงาน ช่วยกระตุ้นเตือนบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของสำนักงานลดลงอย่างเป็นรูปธรรม

\*\*\*\*\*

**๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ**

๑. ด้านพฤติกรรม บุคลากรทุกคนมีวินัยและจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
๒. ด้านพลังงาน สำนักงานสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้อย่างมีนัยสำคัญ และมีข้อมูลรายงานผลการใช้พลังงานที่เป็นปัจจุบันทุกเดือน
๓. ด้านงบประมาณ สำนักงานสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า และนำงบประมาณที่ประหยัดได้ไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นของสำนักงานได้อย่างคุ้มค่า
๔. ด้านสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. ด้านองค์กร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ได้รับการยกย่องเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการประหยัดพลังงานและสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับอำเภอ

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

**๗. การเปรียบเทียบผลลัพธ์ (ระหว่างรอบ ๖ เดือนแรกกับ ๑๒ เดือน)**

.....  
.....

**๘. ปัญหาและอุปสรรค**

.....  
.....

**๙. สิ่งที่ได้เรียนรู้และพัฒนา**

.....  
.....

**๑๐. แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาในปีถัดไป**

.....  
.....

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : สามารถปรับรูปแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมีองค์ประกอบข้อความให้ครบ

**การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)**  
**หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

**๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด**

| Do (สิ่งที่ควรทำ)  | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)  |
|--|--|
| ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้                 | ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้                             |
| ๒. ให้บริการประชาชนและผู้รับบริการด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเท่าเทียม | ๒. ไม่ละเลย เลือกปฏิบัติ หรือทอดทิ้งผู้รับบริการ                                 |
| ๓. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยน้ำใจและความจริงใจ            | ๓. ไม่สร้างความขัดแย้ง บั่นทอนกำลังใจ หรือนำเรื่องส่วนตัวมาเกี่ยวข้องกับการทำงาน |

**๒. วิธีการดำเนินการ**

**การวางแผน (Plan)**

(คำอธิบาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และค้นหาวิธีการทำให้ "ความดีที่อยากทำ" เกิดขึ้นในองค์กร ในรูปของพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Dos)และไม่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน (Don'ts)โดยสามารถจัดกิจกรรมระดมสมองได้มากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นของหน่วยงาน)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน ๒ ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม
- สรุปผลการระดมสมองและจัดทำเป็นข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้น (Do & Don't) ของ สสอ.บางมูลนาก

**การทดลองปฏิบัติ (Do)**

(คำอธิบาย : นำข้อตกลงคุณธรรม (เบื้องต้น) ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อร่วมกันติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงดังกล่าว)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากรทุกคน
- จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางแก้ไขปัญหา
- บันทึกพฤติกรรมและผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

การประเมิน...

## การประเมินผลปรับปรุง (Check)

(คำอธิบาย : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาว่าแต่ละข้อสามารถทำให้เกิด "ความดีที่อยากทำ" ได้จริงหรือไม่ ข้อใดที่มีประสิทธิภาพและไม่จำเป็นต้องปรับแก้ไข และข้อใดที่ยังมีปัญหาหรือข้อจำกัดในการปฏิบัติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้ข้อตกลงคุณธรรมมีความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานและทำให้เกิดคุณธรรมเป้าหมายที่สามารถแก้ไขปัญหาย่อยๆ ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

.....

.....

- ◆ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
  - วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่สิ่งที่ประเมิน
  - พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
  - ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ
  - ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
  - ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที ไม่ต้องรอสิ้นปี
  
- ◆ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
  - วัตถุประสงค์: สรุปผลรวมทั้งปี และตัดสินใจว่าจะยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงานหรือไม่สิ่งที่ประเมิน
  - ความต่อเนื่องและความยั่งยืนของพฤติกรรมที่พึงประสงค์
  - ผลลัพธ์ที่ชัดเจนต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร
  - ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อสรุปที่เป็นรูปธรรม พร้อมยกระดับเป็นปฏิญญาคุณธรรม

## การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม" ของ สสอ.บางมูลนาก อย่างเป็นทางการ

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

| Do (สิ่งที่ควรทำ)   | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)   |
|---|---|
| ๑. ทำงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมุ่งมั่น<br>ในคุณภาพงาน         | ๑. ไม่ละเลยหน้าที่ ส่งงานล่าช้า หรือหลีกเลี่ยง<br>ความรับผิดชอบ |
| ๒. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมและเคารพ<br>ในศักดิ์ศรีของทุกคน     | ๒. ไม่เลือกปฏิบัติ แสดงอคติ หรือดูถูก<br>ผู้รับบริการ           |
| ๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า<br>เพื่อประโยชน์ส่วนรวม | ๓. ไม่นำทรัพยากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อ<br>ประโยชน์ส่วนตัว        |

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม  
เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ  
จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าว  
สามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา  
ในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม”  
ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan)  
โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรม  
ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)

การรายงานผลการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”  
(ชื่อหน่วยงาน) .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)  
 รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันอาทิตย์

ผู้บริหารให้นโยบาย

ผู้บริหารมีนโยบายให้บุคลากรทุกคนใช้เวลาวันอาทิตย์อยู่กับครอบครัว  
ลดการทำงานนอกเวลาราชการในวันดังกล่าว  
เพื่อสร้างสมดุลชีวิตและส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

๑. วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมคุณธรรมและความสัมพันธ์อันดีในครอบครัวของบุคลากร สสอ.บางมูลนาก
- ลดภาระงานในวันอาทิตย์ เพื่อให้บุคลากรมีสมดุลชีวิตระหว่างการทำงานและครอบครัว
- สร้างบรรยากาศอบอุ่นและจิตสำนึกด้านคุณธรรมในชุมชนและหน่วยงาน

๒. วิธีดำเนินงาน

- กำหนดกิจกรรมครอบครัวในวันอาทิตย์ เช่น การดูแลบุตร การทำกิจกรรมร่วมกัน การเยี่ยมเยียนบิดามารดา
- ติดตามผลการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากรเป็นรายบุคคล
- ประเมินผลการดำเนินงานทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. ผลการดำเนินงาน

- รอบ ๖ เดือน : บุคลากร สสอ.บางมูลนาก ส่วนใหญ่ (ร้อยละ ๘๗.๕๐)  
รายงานใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัวมากขึ้น ความสัมพันธ์ในครอบครัวมีแนวโน้มดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด  
และบุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

#### ๔. ผลการประเมิน (แนบใบงานตารางประเมิน)

คะแนนเฉลี่ยรวม : ๔.๓๕

ระดับ : ดี (บรรลุวัตถุประสงค์เกือบทั้งหมด ผลสัมฤทธิ์ปรากฏชัดเจน และมีการมีส่วนร่วมในระดับดี)

ข้อสังเกต : บุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสำคัญต่อการใช้เวลาวันอาทิตย์กับครอบครัว แต่ยังมีบางส่วนที่มีภาระงานเร่งด่วน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสม่ำเสมอ

#### ๕. ปัญหาและอุปสรรค

- บุคลากรบางส่วนยังมีภาระงานในวันอาทิตย์ → ส่งผลให้ไม่สามารถใช้เวลากับครอบครัวได้อย่างเต็มที่
- ความเข้าใจในนโยบายและแนวทางกิจกรรมยังไม่ทั่วถึงบุคลากรทุกคน → ทำให้การปฏิบัติไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- บุคลากรบางส่วนมีภาระดูแลผู้ป่วยหรือผู้สูงอายุในครอบครัว → ทำให้รูปแบบกิจกรรมไม่สอดคล้องกับสถานการณ์จริงของแต่ละคน

#### ๖. ข้อเสนอแนะ

- จัดประชุม/อบรมชี้แจงนโยบายและแนวทางกิจกรรมให้บุคลากรทุกคนเข้าใจตรงกันและปฏิบัติได้จริง
- จัดทำคู่มือหรือแนวทางกิจกรรมครอบครัวที่หลากหลาย เหมาะสมกับบริบทของแต่ละครอบครัว
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคลากร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการใช้เวลาคุณภาพกับครอบครัว
- พิจารณาลดภาระงานในวันอาทิตย์โดยการวางแผนการทำงานล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรมีเวลาครอบครัวได้อย่างแท้จริง

#### ๗. สรุป

กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ช่วยสร้างคุณธรรมและความสัมพันธ์อันดีในครอบครัวของบุคลากรได้อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่มุ่งเน้นสมดุลชีวิตการทำงานและควรดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป โดยเน้นการสื่อสารนโยบายให้ทั่วถึง การสนับสนุนบุคลากรให้สามารถใช้วันอาทิตย์เป็นเวลาคุณภาพกับครอบครัวอย่างยั่งยืน และเพื่อให้สสอ.บางมูลนาก เป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและคุณภาพชีวิตบุคลากรต่อไป

\*\*\*\*\*

**การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”**  
**(ชื่อหน่วยงาน) .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....(๑).....**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

\*\*\*\*\*

| หัวข้อการประเมิน                          | รายละเอียด  | คะแนน (๑-๕)  | ข้อสังเกต/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน                     | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้<br>วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร<br>และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ<br>ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>ดูแลบุตร   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input checked="" type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว                     | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม<br>ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น<br>การใช้เงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น<br>การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input checked="" type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย<br>ผู้บริหาร       | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ<br>จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว<br>และชุมชน         | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น<br>, การส่งเสริมคุณธรรม   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input checked="" type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง                 | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input checked="" type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>                     | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)   | <b>๓.๓๓</b>  |                          |

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”  
(ชื่อหน่วยงาน) .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....(๒).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

| หัวข้อการประเมิน                          | รายละเอียด  | คะแนน (๑-๕)  | ข้อสังเกต/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน                     | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้<br>วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร<br>และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ<br>ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>ดูแลบุตร   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว                     | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม<br>ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น<br>การใช้เงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น<br>การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย<br>ผู้บริหาร       | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ<br>จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว<br>และชุมชน         | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น<br>, การส่งเสริมคุณธรรม   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง                 | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>                     | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)   | <b>๔.๕๐</b>  |                          |

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”  
(ชื่อหน่วยงาน) .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....(๓).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

| หัวข้อการประเมิน                          | รายละเอียด  | คะแนน (๑-๕)  | ข้อสังเกต/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน                     | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้<br>วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร<br>และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ<br>ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>ดูแลบุตร   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว                     | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม<br>ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น<br>การใช้เงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น<br>การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย<br>ผู้บริหาร       | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ<br>จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว<br>และชุมชน         | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น<br>, การส่งเสริมคุณธรรม   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง                 | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>                     | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)   | <b>๔.๕๐</b>  |                          |

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”  
(ชื่อหน่วยงาน) .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....(๔).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

| หัวข้อการประเมิน                          | รายละเอียด  | คะแนน (๑-๕)  | ข้อสังเกต/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน                     | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้<br>วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร<br>และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ<br>ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>ดูแลบุตร   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว                     | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม<br>ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น<br>การใช้เงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น<br>การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย<br>ผู้บริหาร       | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ<br>จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว<br>และชุมชน         | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น<br>, การส่งเสริมคุณธรรม   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง                 | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>                     | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)   | <b>๔.๕๐</b>  |                          |

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”  
(ชื่อหน่วยงาน) .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....(๕).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

| หัวข้อการประเมิน                          | รายละเอียด  | คะแนน (๑-๕)  | ข้อสังเกต/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน                     | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้<br>วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร<br>และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ<br>ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>ดูแลบุตร   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว                     | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม<br>ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น<br>การใช้เงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น<br>การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย<br>ผู้บริหาร       | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ<br>จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว<br>และชุมชน         | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น<br>, การส่งเสริมคุณธรรม   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง                 | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>                     | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)   | <b>๔.๕๐</b>  |                          |

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”  
(ชื่อหน่วยงาน) .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....(๖).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

| หัวข้อการประเมิน                          | รายละเอียด  | คะแนน (๑-๕)  | ข้อสังเกต/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน                     | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้<br>วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร<br>และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ<br>ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>ดูแลบุตร   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว                     | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม<br>ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น<br>การใช้เงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น<br>การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย<br>ผู้บริหาร       | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ<br>จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว<br>และชุมชน         | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น<br>, การส่งเสริมคุณธรรม   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง                 | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>                     | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)   | <b>๔.๕๐</b>  |                          |

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”  
(ชื่อหน่วยงาน) .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....(๗).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

| หัวข้อการประเมิน                          | รายละเอียด  | คะแนน (๑-๕)  | ข้อสังเกต/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน                     | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้<br>วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร<br>และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ<br>ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>ดูแลบุตร   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว                     | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม<br>ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น<br>การใช้เงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น<br>การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย<br>ผู้บริหาร       | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ<br>จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว<br>และชุมชน         | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น<br>, การส่งเสริมคุณธรรม   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง                 | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>                     | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)   | <b>๔.๕๐</b>  |                          |

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”  
(ชื่อหน่วยงาน) .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก.....(๘).....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

| หัวข้อการประเมิน                          | รายละเอียด  | คะแนน (๑-๕)  | ข้อสังเกต/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---|---|--|--------------------------|
| ๑. การดำเนินงานตามแผน                     | การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้<br>วันอาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๒. การมีส่วนร่วมของบุคลากร<br>และครอบครัว | ความถี่ในการใช้เวลาวันอาทิตย์กับ<br>ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>ดูแลบุตร   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๓. คุณภาพเวลาครอบครัว                     | การดูแลบุตร, การทำกิจกรรมร่วมกัน,<br>พฤติกรรมของบุตรในเรื่องที่ปลูกฝังคุณธรรม<br>ดีขึ้น เช่น มีวินัยในการรักษาเวลาดีขึ้น<br>การใช้เงินมีเงินออมเพิ่มขึ้น<br>การควบคุมอารมณ์ดีขึ้น | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๔. การปฏิบัติตามนโยบาย<br>ผู้บริหาร       | การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การ<br>จัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลาครอบครัว   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๕. ผลลัพธ์ต่อครอบครัว<br>และชุมชน         | ความพึงพอใจ, การสร้างบรรยากาศอบอุ่น<br>, การส่งเสริมคุณธรรม   | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input type="checkbox"/> ๔ <input checked="" type="checkbox"/> ๕ |                          |
| ๖. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง                 | ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข  | <input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> ๒ <input type="checkbox"/> ๓<br><input checked="" type="checkbox"/> ๔ <input type="checkbox"/> ๕ |                          |
| <b>รวมคะแนนเฉลี่ย</b>                     | (รวมคะแนนทุกหัวข้อ ÷ จำนวนหัวข้อ)   | <b>๔.๕๐</b>  |                          |



| แผนย่อย / เป้าหมาย   | โครงการ/กิจกรรม   | ผลสำเร็จ   |   | งบประมาณ | หน่วยงานรับผิดชอบ                                | ระยะเวลาที่ดำเนินงาน |          |          |          |
|--|---|--|---|----------|--|----------------------|----------|----------|----------|
|  |   | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ  | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ   |          |  | ไตรมาส ๑             | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
|  |   |  |   |          |  |                      |          |          |          |
|  | <p>(๑) กิจกรรมบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม (กิจกรรมประหยัดพลังงาน, ๕ส, Big Cleaning, การจัดการขยะ)</p> <p>(๒) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติ ในพื้นที่</p> <p>(๓) กิจกรรมปลูกผักสวนครัว/สมุนไพรในหน่วยงาน</p> <p>(๔) กิจกรรมรวมพลังภาคีเครือข่าย เยียววายุประสภภัยในชุมชน</p> | <p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและภาคีเครือข่าย</p> <p>เครือข่ายมีส่วนร่วมในกิจกรรมฯ</p> <p>ร้อยละ ๙๐</p>   | <p>หน่วยงานและภาคีเครือข่ายมีการจัดการสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะ และมีกลไกช่วยเหลือ</p> <p>เยียววายุภัยพิบัติที่เข้าถึงพื้นที่อย่างรวดเร็ว</p>  | -        | คปสอ.บางมูลนาก<br>พขอ.บางมูลนาก                  | /                    | /        | /        | /        |
| เป้าหมายที่ ๒ เครือข่ายทางสังคมที่มีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทยเพิ่มขึ้น | <p>๑.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ สร้างพื้นที่และสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมหรือการทำความดี</p> <p>(๑) กิจกรรมกระดานความดีออนไลน์</p> <p>(๒) กิจกรรม ๑ เดือน ๑ น้ำใจ ร่วมแบ่งปันความสุข</p>   | <p>มีช่องทางประชาสัมพันธ์</p> <p>เปิดชุมชนในรูปแบบออนไลน์</p> <p>อย่างน้อย ๑ ช่องทาง</p> <p>และมีการเผยแพร่เรื่องราวฯ</p> <p>๔ เดือน/ครั้ง</p> <p>มีการจัดกิจกรรมฯ</p> <p>ให้กับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>เดือนละ ๑ ครั้ง</p> | <p>บุคลากรและเครือข่ายได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผ่านพื้นที่สาธารณะ สร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>และวัฒนธรรมการชื่นชมความดีในหน่วยงาน</p> <p>บุคลากรมีจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้ และประชาชนมีขวัญกำลังใจที่ตื่นจากการดูแลตนเอง</p>  | -        | สสอ.บางมูลนาก<br>เครือข่ายอสม. และชมรมผู้สูงอายุ | /                    | /        | /        | /        |
|  | <p>๑.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม</p> <p>(๑) กิจกรรมคัดเลือกและเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบคุณธรรม ๕ ประการ</p> <p>(๒) กิจกรรมการประกวดอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ดีเด่น ระดับอำเภอ/จังหวัด</p>                               | <p>บุคคลต้นแบบคุณธรรมที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ</p> <p>จำนวน ๕ คน (แยกตามด้าน: พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู)</p> <p>อสม.ดีเด่นระดับอำเภอ</p> <p>เข้าร่วมประกวดระดับจังหวัด</p> <p>จำนวน ๑๓ สาขา</p>             | <p>บุคลากรมีพฤติกรรมคุณธรรม</p> <p>เชิงประจักษ์</p> <p>จนเป็นต้นแบบที่สร้างแรงบันดาลใจ</p> <p>และขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>คุณธรรมได้อย่างยั่งยืน</p> <p>อสม.ต้นแบบสามารถถ่ายทอดประสบการณ์ความสำเร็จ</p> <p>เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและปลูกฝังจิตอาสาให้แก่เครือข่ายระดับจังหวัด</p> | -        | สสอ.บางมูลนาก                                    | /                    | /        | /        | /        |
|  | <p>๑.๕ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาขีดความสามารถของชุมชน องค์กร อำเภอ จังหวัดคุณธรรม</p> <p>ผู้การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจด้วยผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม</p> <p>(๑) กิจกรรมพัฒนาสถานที่จำหน่ายอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร (SAN)</p>  | <p>สถานที่จำหน่ายอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>สุขาภิบาลอาหาร (SAN)</p> <p>และได้รับมอบป้ายรับรองมาตรฐาน</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>  | <p>สถานที่จำหน่ายอาหารมีมาตรฐานความปลอดภัย</p> <p>ที่น่าเชื่อถือ</p> <p>สร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคและช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน</p>  | -        | คปสอ.บางมูลนาก                                   |                      | /        | /        | /        |

| แผนย่อย / เป้าหมาย   | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสำเร็จ  |   | งบประมาณ               | หน่วยงานรับผิดชอบ          | ระยะเวลาที่ดำเนินงาน |          |          |          |
|--|--|---|---|------------------------|----------------------------|----------------------|----------|----------|----------|
|  |  | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ   | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ   |                        |                            | ไตรมาส ๑             | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
|  |  |   |   |                        |                            |                      |          |          |          |
|  | (๒) กิจกรรมพัฒนาสถานที่จำหน่ายอาหารมุ่งสู่มาตรฐาน "อาหารเป็นยา"  | สถานที่จำหน่ายอาหารผ่านมาตรฐาน และได้รับมอบป้าย "อาหารเป็นยา" จำนวน ๑ แห่ง  | สถานที่จำหน่ายอาหาร นำภูมิปัญญาไทย มาสร้างจุดขาย ด้านสุขภาพ เพื่อเพิ่มรายได้ และขีดความสามารถทางเศรษฐกิจ                                  | -                      | คปสอ.บางมูลนาก             | /                    | /        | /        | /        |
|  | ๑.๖ แนวทางการพัฒนาที่ ๖ สนับสนุนส่งเสริมกลไกของชุมชนให้มีระบบที่เลี้ยง (๑) กิจกรรมพัฒนา อสม.ที่เลี้ยง สอนงาน และระบบคู่มือดูแลสุขภาพชุมชน  | อสม.ที่เลี้ยงผ่านการอบรมในระดับอำเภอ จำนวน ๕๐ คน  | เกิดระบบเครือข่ายที่เลี้ยงที่เข้มแข็งสามารถถ่ายทอดความรู้และกำกับติดตามงานสุขภาพในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ                              | ๔,๗๕๐                  | คปสอ.บางมูลนาก             | /                    | /        | /        | /        |
| แผนย่อยที่ ๒<br>เป้าหมายที่ ๑ เครือข่าย/องค์กร ที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น                                 | ๒.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างกลไกเครือข่ายคุณธรรมและระบบการสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑) กิจกรรม พ.ขอ.คนบางมูลนาก ไม่ทอดทิ้งกัน  | - คณะกรรมการ พ.ขอ. และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการสนับสนุนและทำกิจกรรมร่วมกัน<br>- ผู้ประสบภัย ผู้ยากไร้ และกลุ่มเปราะบาง ในพื้นที่ได้รับการช่วยเหลืออย่างน้อย ๕ รายต่อปี | เกิดกลไกความร่วมมือที่เข้มแข็งของภาคีเครือข่ายในระดับอำเภอสามารถเข้าถึงและให้การช่วยเหลือประชาชนกลุ่มเปราะบางได้อย่างทั่วถึงและทันทั่วถึง | กองทุน พ.ขอ. บางมูลนาก | คณะกรรมการ พ.ขอ. บางมูลนาก | /                    | /        | /        | /        |
|  | ๒.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายด้วยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม (๑) กิจกรรมการมีส่วนร่วมในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาคีเครือข่ายระดับอำเภอ (สภาภาคีชุมชนคนบางมูลนาก)  | สสอ.บางมูลนาก เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ ปกครองอำเภอ อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเอกชน เดือนละ ๑ ครั้ง  | เกิดบรรยากาศการเรียนรู้และประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน นำไปสู่การบูรณาการงานส่งเสริมคุณธรรมและภารกิจราชการอย่างมีประสิทธิภาพ             | -                      | สสอ.บางมูลนาก              | /                    | /        | /        | /        |
| เป้าหมายที่ ๒ องค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม | ๒.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในทุกช่วงวัยโดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคมไทย (การศึกษา และพัฒนาภาคีระบบเครดิตสังคม (Social Credit) ให้เป็นเครื่องมือหรือระบบแพลตฟอร์มในการนำเข้าสู่ข้อมูลการบันทึกความดีของบุคคล)<br>(๑) กิจกรรม "ทำความดี มีคนเห็น" ใช้ช่องทางออนไลน์ (เช่น เพจ Facebook หรือกลุ่ม Line) เป็นแพลตฟอร์มในการ "นำเข้าข้อมูลความดี" เพื่อสร้างเครดิตให้บุคคลนั้น | - เจ้าหน้าที่สสอ. บางมูลนาก อสม.<br>- เรื่องราวความดีที่ได้รับการเผยแพร่เพื่อเชิญเกียรติอย่างน้อย เดือนละ ๑ เรื่อง  | ใช้สื่อออนไลน์เป็นเครื่องมือบันทึกและเผยแพร่ความดี ช่วยสร้างแรงจูงใจและสร้างเครดิตทางสังคมให้กับคนดีในพื้นที่                             | -                      | สสอ.บางมูลนาก              | /                    | /        | /        | /        |

| แผนย่อย / เป้าหมาย  | โครงการ/กิจกรรม  | ผลสำเร็จ  |   | งบประมาณ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาที่ดำเนินงาน |          |          |          |
|---|--|---|---|----------|-------------------|----------------------|----------|----------|----------|
|   |  | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ   | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ   |          |                   | ไตรมาส ๑             | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
| เป้าหมายที่ ๓ หน่วยงานภาครัฐมีค่า ITA ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น                             | ๒.๔ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนากลไกให้หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักธรรมทางศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดั่งงาม<br>(๑) กิจกรรมงานพิธี เนื่องในโอกาสวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาและพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ<br>(๒) กิจกรรมทำบุญสำนักงาน ประจำปี<br>(๓) กิจกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า<br>(๔) กิจกรรมการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ และการสนับสนุนการสวมใส่ผ้าไทย<br>(๕) กิจกรรมขอพรจากผู้ใหญ่ ในวันสงกรานต์<br>(๖) กิจกรรมเสริมสร้าง “วินัย”<br>(๗) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต และจัดทำคู่มือ มาตรการที่เกี่ยวข้อง<br>(๘) กิจกรรมประชาสัมพันธ์เสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริต ตามสื่อต่างๆของหน่วยงาน<br>(๙) กิจกรรมอบรมการเสริมสร้างและการพัฒนาทางด้านจริยธรรมการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน สสอ. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐             | เจ้าหน้าที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ตามหลักคุณธรรมและวิถีพอเพียงอย่างมีประสิทธิภาพ | -        | สสอ.บางมูลนาก     | /                    | /        | /        | /        |
| แผนย่อยที่ ๓<br>เป้าหมายที่ ๑ ทูนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้น                             | ๓.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ กำหนดให้สถานศึกษาทุกระดับของหน่วยงานทุกภาคส่วนสะท้อนกระบวนการจัดการศึกษาที่บรรลุเป้าหมายเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์<br>(๑) กิจกรรมอบรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ และทักษะในการดำรงชีวิตสำหรับวัยรุ่น   | เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาได้รับความรู้และทักษะการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ จำนวน ๘๐ คน | เด็กและเยาวชนมีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีทักษะการจัดการปัญหาชีวิต และเติบโตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์              | ๑๓,๒๐๐   | คปสอ.บางมูลนาก    | /                    |          |          |          |
|   | ๓.๒ แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมงานวิชาการ งานวิจัย พัฒนา และเผยแพร่ระบบการจัดการความรู้ด้านการส่งเสริมคุณธรรม<br>(๑) กิจกรรมถอดบทเรียนและเผยแพร่องค์ความรู้ความสำเร็จ (Best Practice) ด้านคุณธรรม   | มีการจัดทำสื่อเผยแพร่องค์ความรู้ด้านคุณธรรมอย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปี                          | เกิดการจัดการความรู้ด้านคุณธรรมอย่างเป็นระบบและสามารถนำไปเผยแพร่เป็นต้นแบบได้                                       | -        | สสอ.บางมูลนาก     |                      |          | /        | /        |
| เป้าหมายที่ ๒ คนไทยได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรเครือข่ายเพิ่มขึ้น | ๓.๓ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมให้เกิดระบบการจัดการความรู้ที่เป็นกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในชุมชนหรือหน่วยงาน<br>(๑) กิจกรรม Morning Talk คุณธรรม นำการเรียนรู้   | มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านคุณธรรมและทักษะชีวิตเดือนละ ๑ ครั้ง                           | เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน พัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้                            | -        | สสอ.บางมูลนาก     | /                    | /        | /        | /        |

| แผนย่อย / เป้าหมาย | โครงการ/กิจกรรม                          | ผลสำเร็จ   |   | งบประมาณ | หน่วยงานรับผิดชอบ | ระยะเวลาที่ดำเนินงาน |          |          |          |
|--------------------|--|--|---|----------|-------------------|----------------------|----------|----------|----------|
|                    |  | ผลลัพธ์เชิงปริมาณ  | ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ   |          |                   | ไตรมาส ๑             | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |
|                    | (๒) กิจกรรมคลังสื่อความรู้คุณธรรมออนไลน์ | มีการเผยแพร่สื่อความรู้ด้านคุณธรรมและทักษะชีวิตผ่านระบบออนไลน์อย่างน้อย ๑๒ เรื่อง/ปี | มีระบบจัดการความรู้ที่ทันสมัยช่วยให้องค์กรเครือข่ายและประชาชนเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา | -        | สสอ.บางมูลนาก     | /                    | /        | /        | /        |

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการเป้าหมาย และตัวชี้วัด

| การดำเนินงาน  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
|---|----------------------|----------------------|
| ๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม   | ๑๕๐ คน               | ๓๖๐ คน               |
| ๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (ผลการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ในระดับส่งเสริมคุณธรรมระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ) | ๑ แห่ง               | ๑ แห่ง               |
| ๓. จำนวนเครือข่าย/องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะ   | ๒๐ แห่ง              | ๒๐ แห่ง              |
| จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ  | ๑๐๐ คน               | ๒๐๐ คน               |
| ๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับการส่งเสริมคุณธรรม  | ๒ แห่ง               | ๒ แห่ง               |
| ๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม  | ๒ แห่ง               | ๒ แห่ง               |
| จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย   | ๘๐ คน                | ๑๐๐ คน               |

#### ส่วนที่ ๕ โครงการสำคัญ / โครงการโดดเด่น

|  |
|--|
| โครงการที่ ๑ (ชื่อโครงการ) กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก สอดคล้องตามดัชนีคุณธรรมด้านสุจริต<br>สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป เป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ที่โปร่งใสของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานต่อสาธารณชน และแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล   |
| โครงการที่ ๒ (ชื่อโครงการ) กิจกรรมงานพิธีเนื่องในโอกาสวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา และพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ สอดคล้องตามมิติหลักธรรมทางศาสนา<br>สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้ร่วมแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสถาบันพระมหากษัตริย์ พร้อมทั้งน้อมนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ส่งผลให้เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อ อันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาล |
| โครงการที่ ๓ (ชื่อโครงการ) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติ สอดคล้องตามมิติหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / สอดคล้องดัชนีจิตอาสา<br>สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป เป็นการส่งเสริมความรักความสามัคคี การสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และประชาชน ตลอดจนปลูกจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ ชุมชน และสถานที่สาธารณะต่างๆ  |

คำอธิบาย : ๑.มิติในการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม  
๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู


**ส่วนที่ ๖ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา**

**ปัญหา**

การเข้าร่วมกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรน้อย และบางส่วนติดภารกิจงานอื่นที่ต้องดำเนินการในเวลาเดียวกัน

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา**

กำหนดปฏิทินกิจกรรมล่วงหน้าและจัดรูปแบบที่ยืดหยุ่น สอดคล้องกับภาระงาน พร้อมทั้งมีการแบ่งหน้าที่หรือสลับเวรเพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น


ลงชื่อ .....  ผู้รายงาน

(นางสาวศรีธัญญา แสนทวีสุข)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เลขานุการชมรมจริยธรรม

วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ .....  .....

(นายชนะเนตร เชื้อเพื่อพันธุ์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอหนองนาค



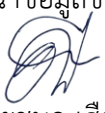
ประธานชมรมจริยธรรม

วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ลงนามแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. หน่วยงานนำลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๒. มาวางในระบบ MITAS ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

|  |  |
|--|--|
| <b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>   |  |
| ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก<br>วัน/เดือน/ปี : ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙<br>หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม<br>สาธารณสุขเมืองบางเมืองคุณธรรม ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก รอบ ๖ เดือน<br>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br><b>รายงานผลการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน</b><br>๑. บันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน<br>๒. การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร<br>๓. การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)<br>๔. การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสรรสร้างคุณธรรม”<br>๕. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม<br>ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br>รอบ ๖ เดือน<br>๖. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>Link ภายนอก : ไม่มี<br>หมายเหตุ: ..... |  |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล<br><br>(นางสาวศรัญญา แสนทวีสุข)<br>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ<br>วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙   | ผู้อนุมัติรับรอง<br><br>(นายระเนตร เอื้อเพื่อพันธุ์)<br>สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก<br>วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br><br>(นางสาวอัญชนก เสือโต)<br>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ<br>วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  |  |